

SECRETAIRE MEDICALE

Pôle blocs opératoires, anesthésie, réanimations,
ambulatoires
Service d'Hôpital de Jour Pluridisciplinaire

Vous intégrez une équipe pluridisciplinaire au sein d'un service qui comporte 38 places (avec 24 brancards et des fauteuils). L'hôpital de jour pluridisciplinaire accueille jusqu'à 45 voire 49 patients par jour de 7h30 à 19h.

VOS MISSIONS

- Frapper les comptes-rendus d'hospitalisation.
- Envoyer aux médecins traitants les comptes-rendus.
- Classer les examens et les courriers.
- Frapper les comptes-rendus opératoires.
- Participer à l'accueil téléphonique et physique pour les consultations.
- Gérer les rendez-vous.
- Faire le lien avec les archives.
- Préparer les dossiers pour les consultations

VOTRE PROFIL

→ Diplômes et Qualifications requis

- Vous êtes secrétaire médicale.
- Vous maîtrisez les techniques d'accueil physique et téléphonique.
- Vous possédez des qualités relationnelles (bon contact avec les patients).
- Vous êtes rigoureuse et organisée.

→ Expérience souhaitée

OUTILS

Maîtrise des outils bureautiques (excel, word, powerpoint) et logiciel de type CORA, AXYA, connaissance des termes médicaux.

FORMATION POSSIBLE

OUI

MODALITES DE TRAVAIL

35 heures du lundi au vendredi (8h par jour)

POSTE A POURVOIR LE

immédiatement

Envoyez votre candidature (CV et lettre de motivation)