



Groupe hospitalier
Paris Saint-Joseph
**Institut de
Formation en Soins
Infirmiers**

Procédure départ en stage A destination des Etudiants	IFSI/
Emetteur : IFSI	Nombre de pages : 6 Date de création : juillet 2009 MAJ : 10-09-15 V8 -07-15
Rédigée par : I Bisutti /ECorreia MAJ : ECorreia et S Saint-Germain	Signatures : IBi/EC/CT/SSG
Validée par : S Saint-Germain	Signature : SSG
Approuvée par : I Bouyssou	Signature : IBOU

Documents associés remis en cours de formation

- *Projet Pédagogique*
- *Guide d'utilisation de l'e portfolio*
- *Procédure d'évaluation de stage :*
- *Bilan final de stage*
- *Procédure eportfolio préparation du stage*
- *Mode opératoire Eportfolio Profil Etudiant*
- *Procédure Accident Exposition au Sang*
- *TPG de préparation au stage*
- *Guide pour la réalisation d'une analyse de situations ou activités rencontrées en stage*
- *Horaires et Absences en stage*
- *Référentiel d'activités Annexe 1 de l'arrêté du 31 Juillet 2009 modifié par l'arrêté du 26 Septembre 2014 relatif au diplôme d'état.*
- *Calendrier des regroupements mi-stage pour l'année en universitaire concernée*

1. FINALITE DU STAGE :

Le stage représente 50% du temps de formation. Il constitue l'un des temps forts de la construction de l'identité professionnelle.

Le stage s'inscrit dans une formation professionnelle dite « en alternance » : enseignement théorique dispensé en IFSI et enseignement clinique dispensé en stage.

Pour chaque terrain de stage, un cadre formateur est référent du lieu de stage.

2. LES OBJECTIFS DE STAGE :

Les objectifs sont particuliers à chaque semestre de formation.

Ils sont de trois sortes :

- Les objectifs institutionnels
- Les objectifs spécifiques à chaque stage
- Les objectifs personnels de l'étudiant

Les objectifs institutionnels sont rédigés par les cadres formateurs de l'année de formation de l'étudiant et adressés aux tuteurs par courrier ce qui permettra aux tuteurs d'identifier le contenu de la formation.

Les objectifs spécifiques de stage pour l'année 2015-2016 et qui seront exploités au retour de stage dans le cadre des TD des UE concernées sont :

- S1 : normes biologiques (2.1)
- S2 : Travail en lien avec les activités (référentiel d'activités)
- S3 : Analyse des pratiques professionnelles en groupe en lien avec une situation relationnelle (dont utilisation des concepts empathie, congruence, reformulation)
- S4 : Analyse des pratiques professionnelles en groupe en lien avec une situation d'éducation (dont repérage des différentes étapes de l'HAS (UE 5.4)
- S5 : Ecrit intermédiaire sur la note de recherche (UE 3.4) assortie d'une recherche documentaire approfondie

- S6 : Chariot d'urgence en lien avec AFGSU

Les objectifs personnels de stage sont rédigés par l'étudiant. Ils tiennent compte à la fois :

- des ressources des stages,
- des besoins des étudiants en rapport avec l'étape de leur cursus de formation,
- de l'évolution de leurs acquisitions,
- de leurs demandes individuelles en lien avec leur projet professionnel,
- des pré-requis : « ce que je dois savoir et comprendre » qui sont à maîtriser avant le stage afin de favoriser une intégration rapide dès le début de celui-ci : signes cliniques des principales pathologies du service, indications et effets secondaires des principaux médicaments utilisés dans le service, anatomie/physiologie en lien avec les pathologies rencontrées, diagnostics infirmiers prévalents, autres selon le livret d'accueil

Ces objectifs sont à négocier avec le tuteur de stage, ils sont rédigés et inscrits par l'étudiant dans son ePortfolio

Le stage permet aux étudiants de :

- ❖ Acquérir des connaissances,
- ❖ Acquérir une posture réflexive, en questionnant sa pratique avec l'aide des professionnels,
- ❖ Exercer son jugement et ses habiletés gestuelles,
- ❖ Centrer son écoute sur la personne soignée,
- ❖ Prendre progressivement des initiatives et des responsabilités,
- ❖ Reconnaître ses émotions et les utiliser avec la distance professionnelle qui s'impose,
- ❖ Mesurer ses acquisitions dans chacune des compétences,
- ❖ Confronter ses idées, ses opinions et ses manières de faire à celles des professionnels et d'autres étudiants.

3. PROCEDURE DE DEPART EN STAGE:

3.1 Avant chaque départ en stage :

15 jours avant le départ en stage, l'étudiant prend contact par téléphone avec le tuteur de stage, il peut aussi le rencontrer afin de :

- ❖ Formaliser ses objectifs personnels sur la base des ressources du service, les valider avec le tuteur de stage
- ❖ Elaborer le planning prévisionnel,
- ❖ Planifier les dates des bilans intermédiaires
- ❖ Présenter son parcours de formation en amont du stage (théorie et stages)¹.
- ❖ Organiser son parcours de formation durant le stage,
- ❖ Fixer le lieu et l'heure d'arrivée le 1^{er} jour.

Cette première rencontre avec le tuteur peut aussi permettre de visiter le service, de rencontrer l'équipe au sein de laquelle l'étudiant en soins infirmiers évoluera et de définir les pré-requis nécessaires.

Si avant le stage, le rendez-vous avec le tuteur n'a pu avoir lieu, l'étudiant convient avec lui d'un temps d'échange en début du stage pour lui présenter ce qui précède.

Avant ce premier contact téléphonique, l'étudiant se sera informé sur les ressources qu'offre le stage :

- consultation des fiches d'identification de stage, des livrets d'accueil et d'autres ressources éventuelles des stages dans le bureau de la coordinatrice de stages à l'IFSI : Mme Correia. Les données livrets d'accueil du GHPSJ sur le site du Groupe hospitalier Paris Saint Joseph /onglet Ifsi /livrets d'accueil, documents, ressources.
- consultation du site Internet de l'établissement qui va l'accueillir.

Le nombre de personnes soignées à prendre en charge par l'étudiant est défini avec le tuteur, en lien avec le projet pédagogique et les objectifs d'apprentissage et varie selon la progression de l'étudiant, ses objectifs individuels, les ressources du terrain de stage. Les préconisations de l'IFSI sont :

- en 1^{ère} Année 1 à 2 personnes (S1/S2)
- en 2^{ème} Année 2 à 4 personnes (S3/S4)

- en 3^{ème} Année un groupe de 6 à 10 personnes (S5/S6) à réévaluer en fonction du déroulement du stage et du contexte. (cf. projet pédagogique)

3.2 Préparation du départ en stage et suivi des acquisitions en stage

Du Semestre 1 au semestre 4 : 2 séances de 3 heures animées par les cadres formateurs référents du suivi pédagogique et une journée à l'IFSI en milieu de stage.

Semestre 1

1^{ère} séance :

Présentation du contenu de l'ePortfolio.

Distribution des documents support papier pour démonstration :

- Fiche objectifs du stage
- Fiche de bilan intermédiaire
- Fiche de bilan final de stage,
- Fiche d'analyse de situations ou activités rencontrées en stage
- Planning prévisionnel,
- Feuille de contrôle des heures effectuées en stage,
- Modalités des horaires et des absences en stage,

La fiche de synthèse de stage est présentée aux étudiants mais elle n'est pas remise aux étudiants

2^{ème} séance :

Démonstration de l'utilisation de l'ePortfolio

Présentation de la méthodologie de la formulation des objectifs et exercices d'application : au minimum 3 objectifs seront formulés par étudiant à l'issue de la séance.

3^{ième} séance :

A mi-stage, les étudiants reviennent une journée à l'IFSI en possession de :

- Une analyse de situation ou activité de soin rencontrée rédigée par l'étudiant et supervisée par l'équipe
- Le bilan intermédiaire de stage écrit et validé par l'équipe
- Un recueil de données et raisonnement clinique, rédigés par l'étudiant et supervisés par l'équipe

Ces travaux donneront lieu à des ateliers d'appropriation et d'échange avec les autres étudiants, le CFRSP et un tuteur ou infirmier(e) de stage (projet en cours de réalisation)

Semestre 2

1^{ère} séance :

Rappel des consignes en stage et de l'ePortfolio (cf. Semestre 1)

A partir des données de l'ePortfolio de chaque étudiant, travail dirigé avec les étudiants sur l'illustration d'un ou deux critères, portant sur une ou deux compétences relatives à la spécificité du stage prévu.

A l'issue de cette préparation, un travail personnel guidé (TPG) est programmé afin que l'étudiant formule ses objectifs de stage en lien avec les spécificités et les ressources du stage collectées chez la coordinatrice des stages, sur Internet, sur les sites des établissements.

2^{ième} Séance :

Exploitation du TPG la semaine précédant le stage.

3^{ième} Séance :

A mi-stage, les étudiants reviennent une journée à l'IFSI en possession de :

- Une analyse de situation ou activité de soin rencontrée rédigée par l'étudiant et supervisée par l'équipe
- Le bilan intermédiaire de stage écrit et validé par l'équipe
- Une démarche de soin (raisonnement clinique), rédigée par l'étudiant et supervisée par l'équipe.

Ces travaux donneront lieu à des ateliers d'appropriation et d'échanges avec les autres étudiants, le CFRSP et un tuteur ou infirmier(e) de stage (projet en cours de réalisation).

Semestre 3

1^{ère} séance :

Rappel des consignes en stage (cf. Semestre 1)

- Présentation du document « TPG préparation au stage »
- Travail en groupe sur l'illustration des critères des compétences en lien avec les stages antérieurs.
- Mise en commun des travaux
- Rappel de la méthodologie de la formulation des objectifs de stage

Information sur l'élaboration d'objectifs individuels en lien avec le stage en vue de la 2^{ème} séance (la définition des objectifs s'établit sur la base du parcours de l'Etudiant et des ressources du terrain de stage. (Voir moyens à disposition)

Identification des prés requis (connaissances attendues en stage):anatomie/physiopathologie/examens, Thérapeutiques puis consultation des documents chez Mme Correia : fiches d'identification, livrets d'accueil, site internet.

2^{ème} séance :

- Validation des prés requis par les cadres Formateurs.
- Exploitation du TPG avec les cadres formateurs : illustration des critères et présentation des objectifs de stage individuels par spécialité.

3^{ème} séance :

A mi-stage, les étudiants reviennent une journée à l'IFSI en possession de :

- Une analyse de situation ou activité de soin rencontrée rédigée et supervisée par l'équipe
- Le bilan intermédiaire de stage écrit et validé par l'équipe
- Une démarche de soin (raisonnement clinique), rédigée par l'étudiant et supervisée par l'équipe

Ces travaux donneront lieu à des ateliers d'appropriation et d'échanges avec les autres étudiants, le CFRSP et un tuteur ou infirmier(e) de stage (projet en cours de réalisation)

Au Semestre 4

Il y a deux séances de 3 heures chacune animées par les cadres formateurs référents du suivi pédagogique.

1^{ère} séance de préparation (3h) Même préparation que pour S3.

Rappel des consignes en stage (cf. Semestre 1)

Préparation de départ en stage avec un travail des étudiants sur l'illustration d'un critère, pour 1 ou 2 compétences relatives au terrain de stage prévu.

A l'issue de cette séance, un TPG est prévu afin de définir les objectifs individuels de l'étudiant sur la base de son parcours et des ressources du terrain de stage. (Voir Document TPG Préparation au stage et moyens mis à disposition.)

2^{ème} séance (3h)

La semaine précédant le départ en stage : exploitation du TPG : illustration des critères de 2 ou 3 compétences et validation de la fiche formation.

A mi-stage, les étudiants reviennent à l'IFSI une journée en possession de :

- Une analyse de situation ou activité de soin rencontrée rédigée par l'étudiant et supervisée par l'équipe
- Le bilan intermédiaire de stage écrit et validé par l'équipe
- Une démarche de soin (raisonnement clinique), rédigée par l'étudiant et supervisée par l'équipe

Ces travaux donneront lieu à des ateliers d'appropriation et d'échanges avec les autres étudiants, le CFRSP et un tuteur ou infirmier(e) de stage (projet en cours de réalisation)

Au semestre 5

Séance de préparation (3h)

Distribution des documents de stage et rappel des consignes en stage (cf. Semestre 1)

Préparation de départ en stage avec un travail des étudiants sur l'illustration d'un critère, pour 1 ou 2 compétences relatives au terrain de stage prévu.

Elaboration des objectifs individuels de l'étudiant sur la base de son parcours et des ressources du terrain de stage. (Voir Document TPG Préparation au stage et moyens mis à disposition.)

A mi-stage, les étudiants reviennent à l'IFSI une journée en possession de :

- Une analyse de situation ou activité de soin rencontrée rédigée par l'étudiant et supervisée par l'équipe
- Le bilan intermédiaire de stage écrit et validé par l'équipe
- Une démarche de soin (raisonnement clinique), rédigée par l'étudiant et supervisée par l'équipe

Ces travaux donneront lieu à des ateliers d'appropriation et d'échanges avec les autres étudiants, le CFRSP et un tuteur ou infirmier(e) de stage (projet en cours de réalisation)

Au Semestre 6

Avant le départ en stage : à prévoir en S5 car les stages du semestre 6 débutent les :

8 Février au 25 Mars 2016 et du 9 Mai au 1^{er} juillet 2016

- Séance de préparation de stage, formulation objectifs de stage et distribution des documents avec le cadre formateur référent du suivi pédagogique lors d'un entretien individuel.
- CM sur la compréhension de l'erreur à partir d'un incident en stage sur la transfusion sanguine d'un étudiant infirmier avec des références théoriques en lien avec la compétence 7 (4.8.S6 et 4.5.S4) à programmer en S5 pour 2015-2016 avec intervenants du groupe hospitalier Paris Saint Joseph, un responsable sur la gestion des risques et /ou un juriste.

S6 Temps 1 :

A mi stage, les étudiants reviennent à l'IFSI une journée en possession de :

- Une analyse de situation ou activité de soin rencontrée rédigée par l'étudiant et supervisée par l'équipe
- Le bilan intermédiaire de stage écrit et validé par l'équipe
- Une démarche de soin (raisonnement clinique), rédigée par l'étudiant et supervisée par l'équipe

Ces travaux donneront lieu à des ateliers d'appropriation et d'échanges avec les autres étudiants, le CFRSP et un tuteur ou infirmier(e) de stage (projet en cours de réalisation)

S6 Temps 2

A mi stage, les étudiants reviennent à l'IFSI une journée en possession de :

- Une analyse de situation ou activité de soin rencontrée rédigée par l'étudiant et supervisée par l'équipe
- Le bilan intermédiaire de stage écrit et validé par l'équipe
- Un travail en lien avec les attentes et les besoins du groupe d'étudiants et selon leur progression et leur projet professionnel

Ces travaux donneront lieu à des ateliers d'appropriation et d'échanges avec les autres étudiants, le CFRSP et un tuteur ou infirmier(e) de stage (projet en cours de réalisation)

3.2 Documents remis par l'étudiant (ou consultable sur son ePortfolio) à l'arrivée au terrain de stage

Du semestre 1 au semestre 6

- Deux possibilités : soit l'étudiant a imprimé l'ensemble de son e portfolio et présente au tuteur son parcours, ses objectifs et son niveau d'acquisition
- Soit le tuteur consulte l' ePortfolio avec le code de l'étudiant et en sa présence

3.4 Prévoir pour le stage :

- Une tenue propre et correcte
- L'entretien des tenues est à la charge des étudiants
 - ❖ le transport doit être effectué dans un sac réservé à cet effet
 - ❖ le lavage doit être réalisé séparément des autres vêtements
 - ❖ le port des chaussures doit être conforme aux normes d'hygiène et de sécurité (réservées au stage, d'entretien facile, les orteils protégés)
- Pendant la durée du stage ne pas porter de bijoux (alliance, bagues, bracelets), ne pas mettre de vernis à ongles, avoir les ongles courts et les cheveux attachés,
- Objets personnels : ciseaux, montre avec trotteuse, stylo de 4 couleurs (bleu, rouge, vert, noir), bloc note, autre,
- Les téléphones portables sont interdits dans les lieux de stage.
- Vaccinations : les vaccinations doivent être à jour ou en cours de réinitialisation.
 - ❖ Les **rappels** éventuels doivent être faits si une vaccination a été réinitialisée. Si cette démarche n'est pas réalisée, l'étudiant ne pourra pas partir en stage.

3.5 Déroulement du stage :

- Etre ponctuel et assidu,
- Si retard et/ou absence de l'étudiant :
 - ❖ L'étudiant prévient le plus rapidement possible le stage : le cadre de santé, le tuteur ou la personne responsable de l'encadrement des stagiaires (demander et noter le nom de l'interlocuteur, date et heure du message), cf. règlement intérieur.
 - ❖ L'étudiant laissera un message à l'accueil de l'IFSI Paris Saint-Joseph (01 44 12 35 23) qui transmettra l'information au CFRSP,
 - ❖ Le tuteur de stage prévient l'IFSI de toute absence (justifiée ou non justifiée) de l'étudiant en stage (01 44 12 35 23)
- En cas d'Accident du Travail voir procédure dans le port folio,

Au cours du stage il est préconisé de faire preuve de curiosité intellectuelle, d'intérêt professionnel, d'observation, d'aller au devant des soignants au moment opportun. Exploiter les différentes situations qui sont proposées (soins spécifiques non enseignés à l'IFSI, aller au bloc opératoire, assister à des examens complémentaires...), **mais ne jamais faire un nouveau soin seul sans être encadré.**

S1 à S6 :

Le bilan intermédiaire est réalisé par le tuteur, en présence de l'étudiant en référence à l'article 2 de l'arrêté du 26 Septembre 2014 modifiant l'article 56 de l'arrêté du 31 juillet 2009
L'ESI prend rendez vous avec le tuteur en début du stage.

Encadrement pédagogique : l'étudiant bénéficie d'un encadrement pédagogique en lien avec le stage pour chacun des stages de la formation. Il est effectué par le cadre formateur référent du stage (CFRS) sur le terrain de stage ou à l'IFSI. S'il y a plusieurs étudiants de l'IFSI dans le même établissement il est possible de les réunir tous ensemble afin de favoriser les échanges sur la pratique. Le CFRS prend rendez-vous avec le tuteur et l'étudiant en est informé.

Ce temps d'échange, d'observation et/ou d'encadrement pour un soin, est fonction des besoins, des attentes et des objectifs personnels de l'étudiant. Toutefois, un raisonnement clinique rédigé par écrit sera toujours présenté par l'étudiant.

Cet encadrement pédagogique fera l'objet d'un compte-rendu rédigé par le CFRS et mis à disposition de l'étudiant et du tuteur. Les cadres formateurs utilisent des situations apprenantes lors des encadrements pédagogiques et la formule (P=COMME) avec les étudiants.

Cette équation de base sert de principe organisateur de la situation d'apprentissage ; elle est utile pour identifier les différentes dimensions en cause dans la performance d'apprentissage et prend en compte les différentes composantes pour bien organiser la situation d'apprentissage.

- Le P : performance d'apprentissage
- Le C : compétence
- Le O : objectif d'action
- Le M : motivation

- Le M : moyens
- Le E : environnement

3.6 En cas de difficultés sur le lieu de stage :

Si l'entretien entre l'étudiant et le tuteur, le maître de stage, n'est pas suffisant, le tuteur et/ou l'étudiant peuvent :

- appeler l'IFSI si besoin en particulier le cadre formateur référent du stage et/ou le cadre formateur référent du suivi pédagogique et dans les meilleurs délais (ne pas attendre la fin du stage et le retour à l'IFSI),

Solliciter la coordinatrice des stages Mme CORREIA au 01 44 12 31 28.

3.7 Pour les semestres 1 à 6 : L'EPORTFOLIO (voir document associé Mode opératoire Profil étudiant)

- L'ePortfolio (portfolio et documents de stage numérisés) accès à tous les documents du portfolio et documents de stage par internet, continue pour les étudiants et les cadres formateurs. Les étudiants recevront leur code en début d'année scolaire qui sera valide jusqu'au 31 juillet de l'année en cours.
- **En 2015-2016** : l'évaluation numérique du stage effectuée par le tuteur est mise en œuvre pour les promotions 2014-2017 et 2015-2018.
- **Pour la promotion 2013-2016**, la version papier est maintenue, les feuilles de stage seront distribuées aux étudiants lors de la préparation de stage des étudiants par les cadres formateurs de l'année.

3.8 Retour du stage :

Le jour du retour de stage, séance de 1h30 en ½ gp d'étudiants pour récupération des documents de stage

Pour les étudiants du Semestre 1 à Semestre 6

L'étudiant remet ses documents au cadre formateur référent de suivi pédagogique :

- Fiche de bilan final de stage
- Bilan(s) intermédiaire(s) sur l'ePortfolio
- Feuille de contrôle des heures effectuées,

Les deux analyses de situations ou activités de soins rencontrées seront rédigées et finalisées **dans l'ePortfolio** en vue de cette séance. (La 1^{ère} analyse ayant déjà été apportée et commentée par le CFRSP au cours de la journée à l'IFSI à mi-stage, aura été réajustée par l'étudiant)

Les étudiants n'ayant pas leurs documents retournent le jour même les chercher en stage.

Pendant la récupération des documents par le cadre formateur référent du suivi pédagogique, les autres étudiants remplissent individuellement la fiche d'identification de stage.

Les séances d'analyse des pratiques professionnelles en groupe (AdP) sont réalisées à raison de deux séances de 2 heures par semestre suite à la période de stage pour les semestres 1, 2, 3, 4 et 6.

Ces séances ont pour objectif de développer chez l'étudiant une démarche de questionnement, de lui apprendre à réfléchir sur sa pratique.

Cette prise de recul permet à l'étudiant de s'adapter à des situations inédites mais aussi d'apprendre à partir de l'expérience des autres.

Pour le Semestre 5 :

- La première séance est une séance de groupe selon la procédure habituelle.
- La seconde est un retour d'expérience du stage S5 (spécifique et/ou à l'étranger) réalisée avec le groupe classe. Les étudiants seront prévenus avant leur départ en stage de la trame

minimum requise pour cette présentation. Ce partage avec le groupe classe a pour objectif de rendre compte d'une expérience choisie par l'étudiant (aspects positifs et/ou à améliorer) et de développer une ouverture sur des pratiques différentes qui contribueront à construire l'identité professionnelle de l'étudiant.