

Le Groupe Hospitalier Paris Saint-Joseph
recrute en CDD/CDI :

ASSISTANT(E) MEDICAL(E)

Direction des Projets et du Parcours Patient
Plateau des Consultations

VOS MISSIONS

- **Assurer** l'accueil physique et téléphonique des patients
- **Gérer** les dossiers numériques
- **Assurer** la gestion en temps réel des flux patients (urgences, etc.)
- **Assurer** la facturation (à moyen terme)
- **Participer** à l'intégration et la formation des nouveaux professionnels

VOTRE PROFIL

→ Diplômes et Qualifications requis

- Vous êtes de formation Secrétaire Médicale (bac ST2S ou équivalent au BTS/DUT)
- Vous avez le sens des priorités et des responsabilités
- Vous êtes rigoureux (se), assidu(e) et réactif (ve)
- Vous savez vous rendre disponible
- Vous possédez des qualités relationnelles
- Vous maîtrisez les logiciels bureautiques Word/Excel/messagerie

→ Expérience souhaitée

- Expérience dans le milieu hospitalier

MODALITES DE TRAVAIL :
TEMPS PLEIN

POSTE A POURVOIR :
IMMEDIATEMENT

Pour postuler, merci d'envoyer votre candidature (**CV et lettre de motivation**) à DRH/Service recrutement sous la référence ASSIST MED à recrutement@hpsj.fr