

AGENT TECHNIQUE DE BLOC

BLOC OPERATOIRE
Pôle Médico-Technique

L'agent technique de bloc opératoire assure une aide et un support logistique à l'organisation de l'activité et des soins. Il/elle participe à l'efficacité de la gestion des flux (patient entrant et sortant, matériel, déchets) et contribue à la qualité de la prise en charge des patients au sein des blocs opératoires dans le respect des valeurs de l'établissement.

VOS MISSIONS

Prise en charge du patient

- **Assurer** l'installation des patients sur le plateau opératoire mobile et l'acheminer en salle d'intervention conformément aux règles de sécurité et de confort adaptés au patient
- **Aider** à l'installation du patient en salle pour certaines spécialités (orthopédie)

Bio-nettoyage

- **Réaliser**, en collaboration avec l'aide soignant, le bio-nettoyage des salles d'opération entre deux patients, en fin de programme et assurer l'évacuation des déchets
- **Préparer**, en lien avec l'aide soignant, les bacs de décontamination de chaque salle
- **Nettoyer et entretenir** les locaux de décontamination, les chariots d'appuis chirurgicaux et les auges chirurgicales conformément aux procédures
- **Participer** au rangement des commandes du matériel dans les réserves des blocs, en lien avec le magasinier

■ Pré-désinfection et rangement des DMRS

- **Préparer** les bacs de pré-désinfection des DMRS
- **Assurer** l'immersion du matériel dans les bacs et **tracer** les temps de pré-désinfection
- **Assurer** le conditionnement et le contrôle pour le transfert vers le service de stérilisation
- **Réceptionner** et ranger les livraisons de stérilisation et les containers de stérilisation dans les arsenaux stériles
- **Ranger** les DMRS dans les lieux de stockage dans le respect des règles d'hygiène

VOTRE PROFIL

- Vous connaissez le fonctionnement des différents services de l'établissement
- Vous connaissez et respectez les règles d'hygiène et de sécurité spécifiques au bloc opératoire
- Vous connaissez les modalités de manipulation des tables d'intervention
- Vous êtes rigoureux(se), disponible, réactif(ve)
- Vous avez le sens de l'organisation et des priorités
- Vous savez gérer votre stress
- Vous savez travailler en esprit équipe
- Vous savez adapter votre communication personnes et aux situations rencontrées

OUTILS

MODALITES DE TRAVAIL : Temps plein

FORMATION POSSIBLE : OUI

POSTE A POURVOIR IMMEDIATEMENT

Merci d'envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation) à : recrutement@hpsj.fr