

INFIRMIER(E) PUERICULTRICE

Crèche

Direction des Ressources Humaines

Rattachée à la direction des ressources humaines, la crèche compte 60 berceaux, répartis en 3 sections. L'infirmière puéricultrice assiste la responsable de la crèche dans la gestion éducative, pédagogique, logistique, administrative et financière de la crèche. En l'absence de la responsable de la crèche, vous veillez en lien avec la direction des ressources humaines au bon fonctionnement de l'équipe et de la qualité d'accueil des enfants et de leur famille. (de 7h00 à 20h30)

Vous assurez en particulier le suivi administratif et financier de la crèche.

VOS MISSIONS

Sous l'autorité de la directrice vos missions principales sont de :

- **contribuer** aux horaires d'ouverture et de fermeture de la structure ;
- **garantir** la sécurité de l'accueil des enfants et de leurs familles ;
- **contribuer** à la mise en œuvre du projet pédagogique et assure la qualité de la prise en charge des enfants ;
- **garantir** le respect du règlement intérieur de la crèche ;
- **Assurer** le suivi de l'accueil des enfants et de leur parent dans le cadre des contrats personnalisés ;
- **Manager l'équipe** : élaboration des plannings, organisation des réunions d'équipe, accompagnement des personnels, évaluation de l'équipe, gestion des conflits ;
- **Accueillir** les stagiaires ;
- **Veiller** à la bonne organisation du travail en fonction des tâches de chacun ;
- **Elaborer** un bilan d'activité annuel et propose le prévisionnel d'activité ;
- **Gérer** les places et présences des enfants ainsi que la facturation, en lien avec le service financier ;
- **Valider** et contrôle l'utilisation des budgets et assure le reporting à la CAF ;
- **Veiller** à ce que le taux d'occupation de la crèche soit satisfaisant, au plus proche des objectifs prévisionnels ;
- **Etablir et assurer** le suivi des commandes ;
- **Assurer** une veille prospective dans le domaine de la petite enfance.

VOTRE PROFIL

➔ Diplômes et Qualifications requis

- Vous êtes titulaire du diplôme d'état d'infirmier ou d'infirmier(e) puéricultrice
- Vous avez des compétences administratives et de gestion
- Vous le sens de l'observation et d'analyse
- Persévérance
- Qualités relationnelles
- Méthodique et Organisé(e)
- Sens des responsabilités
- Capacité d'organisation, de polyvalence et de réactivité
- Disponibilité et dynamisme

Une expérience d'un an est souhaitée en crèche

OUTILS Maîtrise du Pack Office et des logiciels Axya et Pharma	FORMATION POSSIBLE OUI
MODALITES DE TRAVAIL TEMPS LEIN	POSTE À POURVOIR IMMEDIATEMENT
Envoyez votre candidature (CV et lettre de motivation) sous la référence à : sdomingues@hpsj.fr	