

## OFFRE D'EMPLOI

### Agent d'accueil et de facturation

L'Association Marie-Thérèse gère aujourd'hui quatre centres de santé, situés dans le 14ème, le 18ème et le 20ème arrondissement de Paris et à Malakoff (Hauts-de-Seine).

- Au total sur la structure, plus de 200 salariés (médecins, auxiliaires médicaux ; personnel paramédical et administratif)
- Nous sommes partenaires du Groupe hospitalier Paris Saint-Joseph

#### Le poste

Nous recherchons un agent d'accueil et de facturation au sein du centre de santé Malakoff. CDD puis CDI en 35h du lundi au vendredi à partir de juillet 2021  
Amplitude horaire du service avec planning fixe : du lundi au vendredi de 8 heures à 19 heures

#### Vos missions

- Accueillir, renseigner et orienter les usagers,
- Recueillir les informations administratives du patient afin de créer son dossier administratif,
- Facturer les soins et actes médicaux réalisés au sein du centre (tenue d'une caisse journalière),
- Traiter les feuilles de soins rejetées par l'Assurance Maladie,
- Participer à l'organisation et au bon déroulement des consultations.
- Une expérience dans le milieu médical serait appréciée.
- Nous assurons l'accompagnement et la formation sur le métier.

#### Savoir Faire :

- Faire preuve de qualités relationnelles
- Faire preuve de méthode et d'organisation
- Faire preuve de ponctualité et de dynamisme

#### Nos points forts

- Des avantages sociaux : Retraite, Prévoyance, Mutuelle, Comité d'Entreprise, Prime de présentisme
- Une équipe pluridisciplinaire dynamique
- Une offre de soins diversifiée.
- Des centres de soins aux tarifs accessibles

Envoyez votre candidature (CV et lettre de motivation), avec le titre de l'offre d'emploi, à [fjouan@ghpsj.fr](mailto:fjouan@ghpsj.fr).